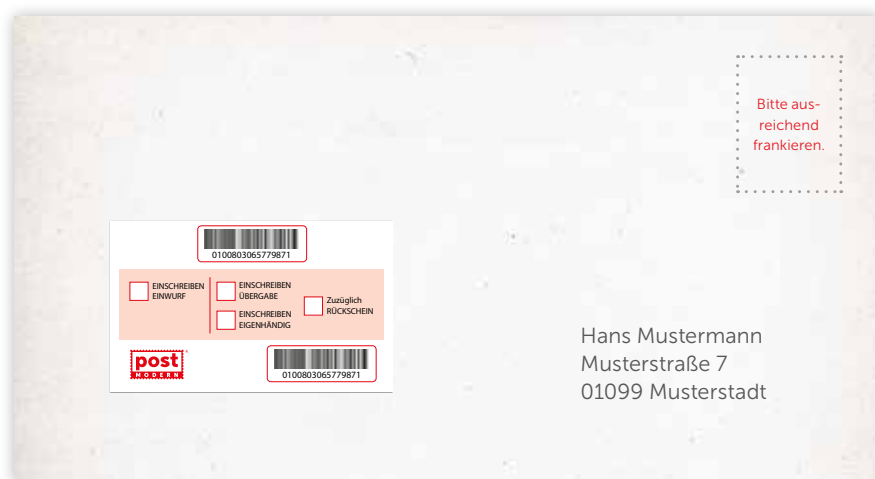


- Soll eine Sendung per Einschreiben verschickt werden, muss **zusätzlich zum Briefporto** (gemäß der entsprechenden Portoklasse) **die Einschreibegebühr** aufgeklebt werden. **Nutzen Sie dazu die üblichen Briefmarken bzw. bei Bedarf die Kombi-Marken.**

**Alle Angaben zu unseren Preisen entnehmen Sie bitte den aktuell gültigen Preislisten.**

- Zusätzlich muss das **Einschreibe-Label** mit Barcode **parallel zum Anschriftenfeld** auf die Sendung geklebt werden.
- Einschreibe-Label und ggf. Rückschein **vollständig und gut lesbar ausfüllen** und Einschreibart ankreuzen. Bitte **unbedingt** darauf achten, dass auch das **Feld „Absender“** auf dem Rückschein ausgefüllt ist.
- Die komplette Sendung in den PostModern-Briefkasten einwerfen.

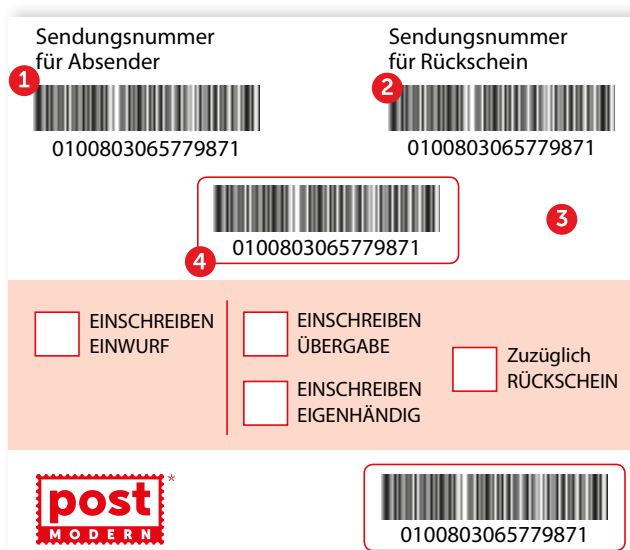


## Handhabung des Labels

Durch das Label, welches als unverzichtbarer Bestandteil auf die Vorderseite der Sendung geklebt wird, ist das Einschreiben eindeutig gekennzeichnet und kann durch die Sendungsnummer auch später noch identifiziert werden.

- 1 Dieser Abschnitt verbleibt beim Absender als Sendungsnachweis.
- 2 Bei Sendungen mit der Zusatzoption Rückschein wird dieser Abschnitt auf den Rückschein in das Feld Sendungsnummer geklebt.
- 3 Dieser Abschnitt wird auf die Sendungen geklebt und die gewünschte Einschreibart bzw. gewünschte(n) Zusatzoption(en) angekreuzt.
- 4 Dieser Abschnitt verbleibt mit Abschnitt 3 auf der Sendung. Ohne diesen Abschnitt kann die Sendung nicht befördert werden und wird zum Absender zurückgeführt

Beispiel: Einschreibe-Label



## Einwurf-Einschreiben

- Der Einwurf in den Hausbriefkasten des Empfängers wird vom Zusteller auf einer Zustellquittung mit Unterschrift und Datum dokumentiert.
- Der Nachweis der Zustellung verbleibt bei PostModern.

## Übergabe-Einschreiben

- Der Empfänger oder Empfangsbevollmächtigte quittiert den Erhalt der Sendung persönlich auf einer Zustellquittung mit Unterschrift und Datum.
- Der Nachweis der Zustellung verbleibt bei PostModern.

## Übergabe-Einschreiben, eigenhändig

- Nur der Empfänger persönlich oder eine Person mit entsprechender Vollmacht kann den Erhalt der Sendung auf einer Zustellquittung mit Unterschrift und Datum quittieren.
- Der Nachweis der Zustellung verbleibt bei PostModern.

## Übergabe-Einschreiben mit Rückschein

- Der Empfänger oder Empfangsbevollmächtigte quittiert den Erhalt der Sendung persönlich auf dem Rückschein mit Unterschrift und Datum.
- Der Rückschein wird an den Absender zurückgeführt.

## Übergabe-Einschreiben mit Rückschein, eigenhändig

- Nur der Empfänger persönlich oder eine Person mit entsprechender Vollmacht kann den Erhalt der Sendung auf dem Rückschein mit Unterschrift und Datum quittieren.
- Der Rückschein wird an den Absender zurückgeführt.

## Beispiel Rückschein

**Rückschein** vom Absender auszufüllen

Sendungsnummer \_\_\_\_\_ Einlieferdatum 01.02.19 \_\_\_\_\_

Falls erforderlich, Akten- oder Vorgangszeichen des Absenders \_\_\_\_\_

**Anschrift des Empfängers**  
 Namen bzw. Firma MUSTERMANN HANS  
 Straße/Hausnummer MUSTERSTRASSE 7  
 PLZ/Ort 01099 MUSTERSTADT

Ich habe den Adressaten der Sendung benachrichtigt am \_\_\_\_\_ und die Sendung zur Lagerung gegeben.

Ich habe die Sendung wie rechtsstehend dargestellt übergeben.

Name des Übergebenden \_\_\_\_\_  
 ggf. Stempel \_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Übergebenden \_\_\_\_\_

Das Einschreiben wurde übergeben an  Übergabe  Eigenhändig  
 Adressaten  Bevollmächtigte(n)  Andere \_\_\_\_\_

Ich habe mich von der Identität des Empfängers durch Einsicht in ein gültiges Personaldokument überzeugt.

Der Empfänger bestätigt den Erhalt der Sendung am \_\_\_\_\_  
 Name, Vorn. d. Empfängers \_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Empfängers \_\_\_\_\_

Rote Fläche vom Postdienst auszufüllen

Beispiel:  
Rückschein

**WIRD VOM ZUSTELLER AUSGEFÜLLT**

**post MODERN**

Quittungsetikett, vom Zusteller einzukleben

Internes Bearbeitungsfeld Postdienst

Zurück an:  
MEIER  
ERIKA  
HAUPTSTRASSE 100  
01034 STADT

Klebefalz Klebefalz

Wird auf die Rückseite der Sendung geklebt