

VORAUSSETZUNG ZUM VERSAND VON INFOPOST

ALLGEMEINE HINWEISE

Infopostsendungen sind inhaltsgleiche Sendungen mit identischem Format, Aussehen und Gewicht. Infopostsendungen dürfen z. B. keine Rechnungen oder Mahnungen beinhalten. Die Mindesteinlieferungsmenge beträgt 200 Sendungen. Eine Aufzählung zur Mindestmenge ist möglich. Für das manuelle und maschinelle Verarbeiten der Infopostsendungen, müssen diese automationsfähig gestaltet sein.

EINLIEFERUNG | ABHOLUNG

Die Abholung von Infopostsendungen ist über unser Service-Telefon 0800 9966331 anzumelden. Die Einlieferung muss mit unserer „Einlieferungsliste Infopost National“ und einem offenen Musterbrief erfolgen. Ohne Einlieferungsliste werden die Sendungen als Tagespost befördert und abgerechnet. Infopostsendungen sind verschlossen an uns zu übergeben.

FRANKIERUNG UND VERSAND

Briefsendungen die nicht maschinell verarbeitet werden können, z. B. Postkarten, folierte oder offene Sendungen, müssen gegebenenfalls vortourisiert werden. Bitte sprechen Sie mit uns! Die Zustellung von Infopostsendungen erfolgt i.d.R. innerhalb von 3 – 4 Werktagen nach Abholung / Einlieferung.

ABRECHNUNG

Die Abrechnung Ihrer Infopostsendungen erfolgt per Monatsrechnung. Die jeweiligen Rechnungspositionen sind detailliert aufgelistet. Ihre Infopostsendungen mit Empfängern außerhalb des Zustellgebietes von PostModern frankieren wir für Sie zu den jeweils aktuell gültigen Konditionen und Bedingungen der Deutschen Post AG.

EINLIEFERUNGSLISTE

Angaben zu Absender und Einlieferer. Bitte kreuzen Sie den zahlungspflichtigen Rechnungsempfänger an. Für eventuelle Rückfragen benötigen wir die Telefonnummer des zuständigen Ansprechpartners.

Bitte ankreuzen, ob Sie eine Rückführung, Recherche unzustellbarer Sendungen wünschen oder Ihre Info-Groß-Sendungen größer als 30 und maximal 50 mm sind. (Mehrfach ankreuzen möglich.)

Achtung: kostenpflichtige Zusatzleistungen!

**EINLIEFERUNGSLISTE
INFOPOST NATIONAL**

BITTE NICHT BEFRAGEN!
NICHT FÜR DEN VERSAND BESTIMMT!
BITTE NUR FÜR DEN VERSAND BEFÜLLEN!

VERSION 17.1
GÜLTIG AB 01.05.2017
SEITE 1

TELEFON 0800 9966331
Telefax: 0351 4864-2508
E-Mail: info@post-modern.de
Telefax: 0351 4864-2550
Internet: www.post-modern.de

VERSICHERUNGSGEBÜHR: 0,00250
E-Mail: info@post-modern.de
Internet: www.post-modern.de

TRMM: 2222

DATEN ABSENDER zahlungspflichtig DATEN EINLIEFERER zahlungspflichtig

Kunden-Nr. _____ Kunden-Nr. _____
Firma _____ Firma _____
Straße, Nr. _____ Straße, Nr. _____
PLZ, Ort _____ PLZ, Ort _____

Ansprechpartner und Telefonnummer für Rückfragen / Bemerkungen

FÜR UNTERSCHIEDLICHE PRODUKTE, BITTE SEPARATE EINLIEFERUNGSLISTEN AUSFÜLLEN!

STANDARDLEISTUNGEN	Produkt	Mindestmaße	Höchstmaße	Gewicht	Sendungsgrenze (tatsächliche Menge)
Info-Standard 20	L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 x H 5 mm	bis 20 g		
Info-Standard 50	L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 x H 5 mm	bis 50 g		
Info-Groß 50	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 50 g		
Info-Groß 100	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 100 g		
Info-Groß 250	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 250 g		
Info-Groß 500	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 500 g		
Info-Groß 1.000	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 1.000 g		

Aufzählung

Aufzählung bei annähernd 200 Sendungen _____ + _____

Gesamtanzahl (mindest. 200 Sendungen) _____

KOSTENPFLICHTIGE ZUSATZLEISTUNGEN* JA GEWÜNSCHT, BITTE AUSWÄHLEN ANKREUZEN

Abweichende Bearbeitung bei Info-Groß-Sendungen (größer 30 mm, maximal 50 mm) für 0,05 €/ Sendung

Packförderung unzustellbarer Sendungen für 0,10 €/ Sendung (ab 1.000 Stück (Einlieferungsmenge möglich))

Recherche unzustellbarer Sendungen für 0,50 €/ Treffer (nur in Verbindung mit Packförderung möglich)

0x1 Datum _____ Stempel / Unterschrift _____

* Diese Zusatzleistungen können nur erbracht werden, wenn die Absenderkennung auf der Sendung oder im Adressfeld ersichtl. ist.

Bitte Daten eingetragene Marken der Deutschen Post AG. © 2017 PostModern. Alle Rechte vorbehalten. Die Angaben sind ohne Gewähr. Die PostModern ist ein Unternehmen der DDU MEDIENGRUPPE und FIEGIE.

Die Anzahl Ihrer tatsächlichen Sendungen für das gewünschte Produkt eintragen. Für die Abrechnung als Infopost ist eine Mindesteinlieferungsmenge von 200 Sendungen notwendig. Tragen Sie bei weniger als 200 Sendungen bitte zusätzlich die Aufzahlungsmenge ein und ergänzen die Gesamtmenge. **Bitte füllen Sie für unterschiedliche Produkte immer eine Einlieferungsliste pro Produkt aus.**

Die Einlieferungsliste gilt als Auftrag. Bitte das Datum und die Unterschrift nicht vergessen.