MERKBLATT **INFOPOST**

VORAUSSETZUNG ZUM VERSAND VON INFOPOST

ALLGEMEINE HINWEISE

Infopostsendungen sind inhaltsgleiche Sendungen mit rein werblichen Inhalt. Sie haben ein identisches Format, Aussehen und Gewicht. Infopostsendungen dürfen z. B. keine Rechnungen oder Mahnungen beinhalten. **Die Mindesteinliefermenge beträgt 200 Sendungen. Bei einer Einlieferung unter 5.000 Sendungen fallen Zuschläge für Mindermengen an.**
Eine Aufzahlung zur Mindestmenge ist möglich. Für das maschinelle Verarbeiten der Infopostsendungen, müssen diese automationsfähig gestaltet sein.

ABRECHNUNG

Die Abrechung Ihrer Infopostsendungen erfolgt per Monatsrechnung. Die jeweiligen Rechnungspositionen sind detailliert aufgelistet.

EINLIEFERUNG | ABHOLUNG

Die Abholung Ihrer Sendungen ist entweder über unser Service-Telefon 0800 9966331 oder unter **mein.post-modern.de** anzumelden. Die Einlieferung muss mit unserer „Einlieferungsliste Infopost National" und einem offenen Musterbrief erfolgen. Ohne Einlieferungsliste und ohne Musterbrief werden die Sendungen als Tagespost befördert und abgerechnet. Infopostsendungen sind verschlossen an uns zu übergeben.

FRANKIERUNG UND VERSAND

Sendungen, die nicht maschinell verarbeitet werden können, z. B. Postkarten, folierte oder offene Sendungen, müssen gegebenenfalls vortourisiert werden. Bitte sprechen Sie mit uns! Die Zustellung von Infopostsendungen erfolgt i.d.R. innerhalb von 3 – 4 Werktagen nach Abholung / Einlieferung.

BEISPIELE FÜR SENDUNGSANLÄSSE

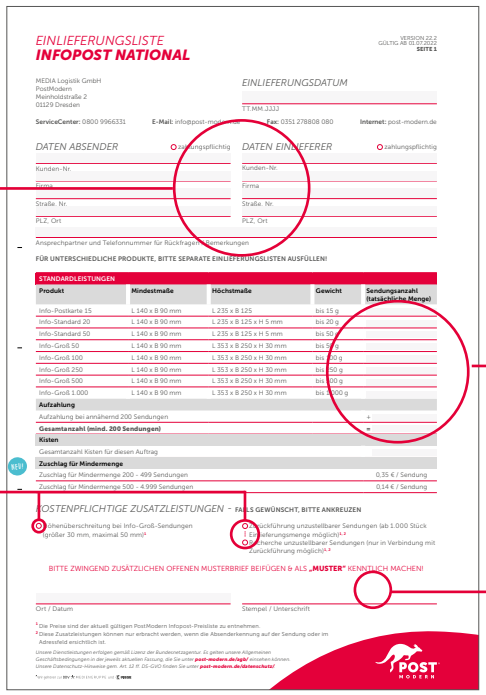
- Angebote mit dem Ziel Kunden zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen zu motivieren
- Imagewerbung, Parteienwerbung
- Einladungen zur Teilnahme an Veranstaltungen oder Gewinnspielen (ausgenommen Mitgliederversammlungen)
- Mitteilungen im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten
- Kundenmagazine
- Mitgliederzeitungen
- Spendenaufrufe
- Glückwünsche
- Kundenkarten (keine Ersatzkarten)

BITTE DENKEN SIE AN DEN OFFEN MUSTERBRIEF

EINLIEFERUNGSLISTE

Angaben zu Absender und Einlieferer. Bitte kreuzen Sie den zahlungspflichtigen Rechnungsempfänger an. Für eventuelle Rückfragen benötigen wir die Telefonnummer des zuständigen Ansprechpartners.

Bitte ankreuzen, ob Sie eine Rückführung, Recherche unzustellbarer Sendungen wünschen oder Ihre Info-Groß-Sendungen größer als 30 und maximal 50 mm sind. (Mehrfach ankreuzen möglich.)
Achtung: kostenpflichtige Zusatzleistungen!



EINLIEFERUNGSLISTE
INFOPOST NATIONAL

VERSION 22.2
GÜLTIG AB 01.07.2022
SEITE 1

MEDIA Logistik GmbH
PostModern
Meinholdstraße 2
01129 Dresden

EINLIEFERUNGSDATUM
TT.MM.JJJJ

ServiceCenter: 0800 9966331 E-Mail: info@post-modern.de Fax: 0351 278808 080 Internet: post-modern.de

DATEN ABSENDER ○ zahlungspflichtig
Kunden-Nr.
Firma
Straße, Nr.
PLZ, Ort
Ansprechpartner und Telefonnummer für Rückfragen / Bemerkungen

DATEN EINLIEFERER ○ zahlungspflichtig
Kunden-Nr.
Firma
Straße, Nr.
PLZ, Ort

FÜR UNTERSCHIEDLICHE PRODUKTE, BITTE SEPARATE EINLIEFERUNGSLISTEN AUSFÜLLEN!

STANDARDLEISTUNGEN

Produkt	Mindestmaße	Höchstmaße	Gewicht	Sendungsanzahl (tatsächliche Menge)
Info-Postkarte 15	L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125	bis 15 g	
Info-Standard 20	L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 x H 5 mm	bis 20 g	
Info-Standard 50	L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 x H 5 mm	bis 50 g	
Info-Groß 50	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 50 g	
Info-Groß 100	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 100 g	
Info-Groß 250	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 250 g	
Info-Groß 500	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 500 g	
Info-Groß 1.000	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 1.000 g	
Aufzahlung				
Aufzahlung bei annähernd 200 Sendungen				+
Gesamtanzahl (mind. 200 Sendungen)				=
Kisten				
Gesamtanzahl Kisten für diesen Auftrag				
Zuschlag für Mindermenge				
Zuschlag für Mindermenge 200 - 499 Sendungen				0,35 € / Sendung
Zuschlag für Mindermenge 500 - 4.999 Sendungen				0,14 € / Sendung

BEST

KOSTENPFLICHTIGE ZUSATZLEISTUNGEN – FALLS GEWÜNSCHT, BITTE ANKREUZEN

○ Höhenüberschreitung bei Info-Groß-Sendungen größer 30 mm, maximal 50 mm[2]

○ Rückführung unzustellbarer Sendungen (ab 1.000 Stück 1 Einlieferungsmenge möglich)[1,3]
○ Recherche unzustellbarer Sendungen (nur in Verbindung mit Rückführung möglich)[1,3]

BITTE ZWINGEND ZUSÄTZLICHEN OFFENEN MUSTERBRIEF BEIFÜGEN & ALS „MUSTER" KENNTLICH MACHEN!

Ort / Datum
Stempel / Unterschrift

[1] Die Preise sind der aktuell gültigen PostModern Infopost-Preisliste zu entnehmen.
[2] Diese Zusatzleistungen können nur erbracht werden, wenn die Absenderkennung auf der Sendung oder im Adressfeld ersichtlich ist.

Unsere Dienstleistungen erfolgen gemäß Lizenz der Bundesnetzagentur. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der jeweils aktuellen Fassung, die Sie unter post-modern.de/agb/ einsehen können.
Unsere Datenschutz-Hinweise gem. Art. 12 ff. DS-GVO finden Sie unter post-modern.de/datenschutz/.

POST MODERN

Die Anzahl Ihrer tatsächlichen Sendungen für das gewünschte Produkt eintragen. Für die Abrechnung als Infopost ist eine Mindesteinliefermenge von 200 Sendungen notwendig. Tragen Sie bei weniger als 200 Sendungen bitte zusätzlich die Aufzahlungsmenge ein und ergänzen die Gesamtmenge.
Bitte füllen Sie für unterschiedliche Produkte immer eine Einlieferungsliste pro Produkt aus.

Die Einlieferungsliste gilt als Auftrag. Bitte das Datum und die Unterschrift nicht vergessen.

POSTMODERN · *MEDIA Logistik GmbH · Meinholdstraße 2 · 01129 Dresden*
ServiceCenter: 0800 9966331 · Fax: 0351 278808 080
E-Mail: ***info@post-modern.de*** · *Internet:* ***post-modern.de***

*Wir gehören zur DDV MEDIENGRUPPE und FIEGE

POST MODERN