

## VORAUSSETZUNG ZUM VERSAND VON INFOPOST

### ALLGEMEINE HINWEISE

Infopostsendungen sind inhaltsgleiche Sendungen mit rein werblichen Inhalt. Sie haben ein identisches Format, Aussehen und Gewicht. Infopostsendungen dürfen z. B. keine Rechnungen oder Mahnungen beinhalten. Die **Mindesteinlieferungsmenge beträgt 200 Sendungen**. Bei einer Einlieferung unter 5.000 Sendungen fallen **Zuschläge für Mindermengen an**. Eine Aufzahlung zur Mindestmenge ist möglich. Für das maschinelle Verarbeiten der Infopostsendungen, müssen diese automationsfähig gestaltet sein. Hinweise finden Sie in unserem Dokument „Automationsfähige Sendungen“.



### EINLIEFERUNG | ABHOLUNG

Die Abholung Ihrer Sendungen ist entweder über unser Service-Telefon 0800 9966331 oder unter [mein.post-modern.de](http://mein.post-modern.de) anzumelden. Die Einlieferung muss mit unserer „Einlieferungsliste Infopost National“ und einem offenen Musterbrief erfolgen. Ohne Einlieferungsliste und ohne Musterbrief werden die Sendungen als Tagespost befördert und abgerechnet. Infopostsendungen sind verschlossen an uns zu übergeben.

### FRANKIERUNG UND VERSAND

Sendungen, die nicht maschinell verarbeitet werden können, z. B. folierte oder offene Sendungen, müssen gegebenenfalls vortourisiert werden. Bitte sprechen Sie mit uns! Die Zustellung von Infopostsendungen erfolgt i.d.R. innerhalb von 4 Werktagen nach Abholung / Einlieferung. Dabei handelt es sich um ein Qualitätsziel nicht um eine Laufzeitzusage.

### EINLIEFERUNG NACH LEITREGION

Ab dem 01.01.2025 ist die Einlieferung von Infopost für eine Leitregion (alle Postleitzahlen mit identischen ersten beiden Ziffern) ohne Mindermengenzuschläge möglich. Ab einer Mindestmenge von 200 Sendungen kann die Einlieferung für eine Leitregion erfolgen. **Hinweis:** Die Sendungen müssen dabei nach aufsteigender PLZ sortiert sein.

NEU!

### ABRECHNUNG

Die Abrechnung Ihrer Infopostsendungen erfolgt per Monatsrechnung. Die jeweiligen Rechnungspositionen sind detailliert aufgelistet.

## BEISPIELE FÜR SENDUNGSANLÄSSE

- Angebote mit dem Ziel Kunden zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen zu motivieren
- Imagewerbung, Parteienwerbung
- Einladungen zur Teilnahme an Veranstaltungen oder Gewinnspielen (ausgenommen Mitgliederversammlungen)
- Mitteilungen im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten
- Kundenmagazine
- Mitgliederzeitungen
- Spendenaufrufe
- Glückwünsche
- Kundenkarten (keine Ersatzkarten)

BITTE DENKEN SIE AN DEN OFFENEN MUSTERBRIEF

## EINLIEFERUNGSLISTE

Angaben zu Absender und Einlieferer. Bitte kreuzen Sie den zahlungspflichtigen Rechnungsempfänger an. Für eventuelle Rückfragen benötigen wir die Telefonnummer des zuständigen Ansprechpartners.

Bitte ankreuzen, ob Sie eine Rückführung, Recherche unzustellbarer Sendungen wünschen oder Ihre Info-Groß-Sendungen größer als 30 und maximal 50 mm sind. (Mehrfach ankreuzen möglich.)

**Achtung: kostenpflichtige Zusatzleistungen!**

**EINLIEFERUNGSLISTE INFOPOST NATIONAL**

HERKUNFTSSTÄMPEL  
CENTRE AD 01129 D  
01129

MEDIA Logistik GmbH  
Postfach  
Meinholdstraße 2  
01129 Dresden

Einlieferungsdatum: 11.01.2025

ServiceCenter: 0800 9966331 | E-Mail: [info@post-modern.de](mailto:info@post-modern.de) | Fax: 0351 278808 080 | Internet: [post-modern.de](http://post-modern.de)

**DATEN ABSENDER**  zahlungspflichtig **DATEN EINLIEFERER**  zahlungspflichtig

Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_ Branchen-Nr.: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Straße, Nr.: \_\_\_\_\_ Straße, Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner und Telefonnummer für Rückfragen: \_\_\_\_\_

**FÜR UNTERSCHIEDLICHE PRODUKTE, BITTE SEPARATE EINLIEFERUNGSLISTEN AUFFÜHREN**

Produkt	Mindestgröße	Höchstgröße	Gewichte	Sendungseinheit (tatsächliche Menge)
Info-Poster bis 15 und 80g/m²	L: 340 x B: 90 mm	L: 230 x B: 120 mm	bis 10 g	100
Info-Standard 20	L: 340 x B: 90 mm	L: 230 x B: 120 x H: 8 mm	bis 20 g	100
Info-Standard 50	L: 340 x B: 90 mm	L: 230 x B: 120 x H: 8 mm	bis 50 g	100
Info-Letter 80	L: 340 x B: 90 mm	L: 305 x B: 200 x H: 40 mm	bis 80 g	100
Info-Groß 100	L: 340 x B: 90 mm	L: 305 x B: 200 x H: 50 mm	bis 100 g	100
Info-Groß 200	L: 340 x B: 90 mm	L: 305 x B: 200 x H: 50 mm	bis 200 g	100
Info-Groß 500	L: 340 x B: 90 mm	L: 305 x B: 200 x H: 50 mm	bis 500 g	100
Info-Groß 1.000	L: 340 x B: 90 mm	L: 305 x B: 200 x H: 50 mm	bis 1.000 g	100

**Kostenpflichtige Zusatzleistungen**

Rückführung (maximal 50 mm)  Recherche unzustellbarer Sendungen (ab 1.000 Stück)  Mehrfachanlieferung möglich

Informationsanfrage bei Info-Groß-Sendungen (größer als 30 mm, maximal 50 mm)  Falls gewünscht, bitte ankreuzen

Zusätzliche unzustellbare Sendungen (nur in Verbindung mit Zusatzleistung möglich)

**BITTE ZWINGEND ZUSÄTZLICH OFFENEN MUSTERBRIEF BEIFÜGEN & ALS „NUMMER“ KENNTEILICH MACHEN**

CHT / Diabon \_\_\_\_\_ Stempel / Unterschrift \_\_\_\_\_

Die Anzahl Ihrer tatsächlichen Sendungen für das gewünschte Produkt eintragen. Für die Abrechnung als Infopost ist eine Mindesteinlieferungsmenge von 200 Sendungen notwendig. Tragen Sie bei weniger als 200 Sendungen bitte zusätzlich die Aufzahlungsmenge ein und ergänzen die Gesamtmenge. **Bitte füllen Sie für unterschiedliche Produkte immer eine Einlieferungsliste pro Produkt aus.**

Die ersten beiden Ziffern der Postleitzahl (z. B. 01) zur jeweiligen Leitregion eintragen. **Für jede Leitregion ist eine separate Einlieferungsliste auszufüllen.**

Die Einlieferungsliste gilt als Auftrag (pro Leitregion eine Einlieferungsliste). Bitte das Datum und die Unterschrift nicht vergessen.