

## VORAUSSETZUNG ZUM VERSAND VON TAGESPOST AKTION

### ALLGEMEINE HINWEISE

Tagespost Aktionssendungen sind inhaltsgleiche Sendungen mit nicht rein-werblichem Inhalt. Sie haben ein identisches Format, Aussehen und Gewicht. Die Sendungen dürfen z. B. keine Rechnungen oder Mahnungen beinhalten. Die Mindesteinliefermenge beträgt 200 Sendungen. Eine Aufzahlung zur Mindestmenge ist möglich. Für das maschinelle Verarbeiten der Tagespost Aktionssendungen, müssen diese automationsfähig gestaltet sein.

### EINLIEFERUNG | ABHOLUNG

Die Abholung Ihrer Sendungen ist entweder über unser ServiceCenter unter Service-Telefon 0800 9966331 oder unter [mein.post-modern.de](http://mein.post-modern.de) anzumelden. Die Einlieferung muss mit unserer „Einlieferungsliste Tagespost Aktion“ und einem offenen Musterbrief erfolgen. Ohne Einlieferungsliste werden die Sendungen als Tagespost befördert und abgerechnet. Tagespost Aktionssendungen sind verschlossen an uns zu übergeben.

### FRANKIERUNG UND VERSAND

Sendungen die nicht maschinell verarbeitet werden können, z. B. Postkarten, folierte oder offene Sendungen, müssen gegebenenfalls vortourisiert werden. Bitte sprechen Sie mit uns! Die Zustellung von diesem Produkt erfolgt i.d.R. innerhalb von 3 – 4 Werktagen nach Abholung / Einlieferung.

### ABRECHNUNG

Die Abrechnung Ihrer Tagespost Aktionssendungen erfolgt per Monatsrechnung. Die jeweiligen Rechnungspositionen sind detailliert aufgelistet. Ihre Tagespost Aktionssendungen mit Empfängern außerhalb des Zustellgebietes von PostModern frankieren wir für Sie zu den jeweils aktuell gültigen Konditionen und Bedingungen der Deutschen Post AG.

## BEISPIELE FÜR SENDUNGSANLÄSSE

- Markt- und Meinungsforschung
- Allgemeine Kundeninformationen z.B.: AGB-Änderungen, Reiseunterlagen (u.a. Voucher), Bestellbestätigungen
- Informationen über Preisanpassungen
- Rückrufaktionen
- Konkrete Nutzungshinweise zu bestehenden Verträgen von z.B. Kreditkarten oder Versicherungen zu Vertragslaufzeiten, -änderungen, -kündigungen
- Öffentliche Bekanntmachungen oder Mitteilungen
- Jahres- und Geschäftsberichte
- Preislisten
- Bescheide (keine Gebührenbescheide)
- Einladungen zu Jahreshaupt-, Aktionärs-, Mitgliederversammlungen
- Wahlbenachrichtigungen
- Publikationen (Abo- und Presseerzeugnisse)
- Mitarbeiterzeitungen
- Einladungen an Mitarbeiter
- Informationen über Umfirmierungen, Geschäftsübernahmen, Firmenumzug
- Änderung von Ansprechpartnern/Zuständigkeiten Geschäftszeiten



## EINLIEFERUNGSLISTE

Angaben zu Absender und Einlieferer. Bitte kreuzen Sie den zahlungspflichtigen Rechnungsempfänger an. Für eventuelle Rückfragen benötigen wir die Telefonnummer des zuständigen Ansprechpartners.

Bitte ankreuzen, wenn Sie die Recherche unzustellbarer Sendungen wünschen. Achtung: kostenpflichtige Zusatzleistungen!

**EINLIEFERUNGSLISTE TAGESPOST AKTION**

BITTE ZWINGEND MUSTER BEFÜGEN! NICHT FAXEN ODER MAILEN! BITTE NUR DEN SENDUNGEN BEFÜGEN!

VERSION 22.1 GÜLTIG AB 01.01.2022 SEITE 1

EINLIEFERUNGSDATUM: TT.MM.JJJJ

DATEN ABSENDER  zahlungspflichtig DATEN EINLIEFERER  zahlungspflichtig

Kunden-Nr. \_\_\_\_\_ Kunden-Nr. \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Straße, Nr. \_\_\_\_\_ Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Ansprechpartner und Telefonnummer für Rückfragen / Bemerkungen: \_\_\_\_\_

FÜR UNTERSCHIEDLICHE PRODUKTE, BITTE SEPARATE EINLIEFERUNGSLISTEN AUSFÜLLEN!

STANDARDLEISTUNGEN	Produkt	Mindestmaße	Höchstmaße	Gewicht	Sendungsanzahl (statistische Menge)
Postkarte		L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 mm	bis 15 g	
Standardbrief		L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 x H 5 mm	bis 100 g	
Kompaktbrief		L 100 x B 70 mm	L 235 x B 125 x H 20 mm	bis 100 g	
Geldbrief		L 100 x B 70 mm	L 303 x B 250 x H 20 mm	bis 100 g	
Musterbrief		L 100 x B 70 mm	L 353 x B 250 x H 50 mm	bis 100 g	

Aufzahlung \_\_\_\_\_  
 Aufzahlung bei annahmefrei 200 Sendungen \_\_\_\_\_  
**Gesamtanzahl (mind. 200 Sendungen)** \_\_\_\_\_

Recherche unzustellbarer Sendungen

Kostenpflichtige Zusatzleistungen:  Recherche unzustellbarer Sendungen\*

BITTE ZWINGEND ZUSÄTZLICHEN OFFENEN MUSTERBRIEF BEFÜGEN & DIESEN ALS „MUSTER“ FERNIT! SIE MÄCHEN!

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Stempel / Unterschrift \_\_\_\_\_

\*Das Produkt wird der aktuell gültigen PostModern Tagespost Aktion-Produkte zuvermessen.  
 Geschäftsbedingungen in deutscher Sprache finden Sie unter [post-modern.de/Regel](http://post-modern.de/Regel).  
 Unsere Geschäftsbedingungen gemäß § 12 Nr. 2 E-O-GD finden Sie unter [post-modern.de/AGB](http://post-modern.de/AGB).  
 \*Diese Zusatzleistungen können nur erbracht werden, wenn die Absendererklärung auf der Sendung oder im Adressfeld einschließlich ist.

Die Anzahl Ihrer tatsächlichen Sendungen für das gewünschte Produkt eintragen. Für die Abrechnung als Tagespost Aktion ist eine Mindesteinliefermenge von 200 Sendungen notwendig. Tragen Sie bei weniger als 200 Sendungen bitte zusätzlich die Aufzahlungsmenge ein und ergänzen die Gesamtmenge. **Bitte füllen Sie für unterschiedliche Produkte immer eine Einlieferungsliste pro Produkt aus.**

Die Einlieferungsliste gilt als Auftrag. Bitte das Datum und die Unterschrift nicht vergessen.

