

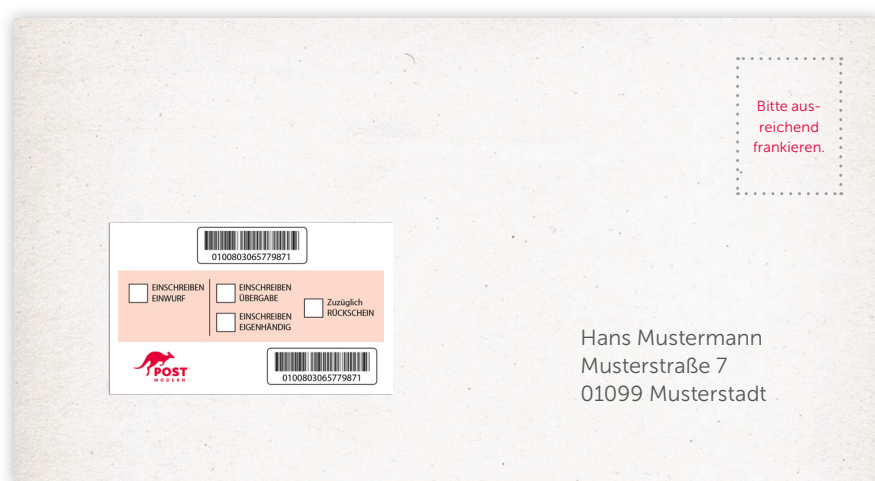
INFORMATIONEN ZUR DIENSTLEISTUNG EINSCHREIBEN

VERSION 22.1
GÜLTIG AB 01.01.2022
SEITE 1

- Soll eine Sendung per Einschreiben verschickt werden, muss **zusätzlich zum Briefporto** (gemäß der entsprechenden Portoklasse) **die Einschreibegebühr** aufgeklebt werden. **Nutzen Sie dazu die üblichen Briefmarken bzw. bei Bedarf die Kombi-Marken.**

Alle Angaben zu unseren Preisen entnehmen Sie bitte den aktuell gültigen Preislisten.

- Zusätzlich muss das **Einschreibe-Label** mit Barcode **parallel zum Anschriftenfeld** auf die Sendung geklebt werden.
- Einschreibe-Label und ggf. Rückschein **vollständig und gut lesbar ausfüllen** und Einschreibeart ankreuzen. Bitte **unbedingt** darauf achten, dass auch das **Feld „Absender“** auf dem Rückschein ausgefüllt ist.
- Die komplette Sendung in den PostModern-Briefkasten einwerfen.

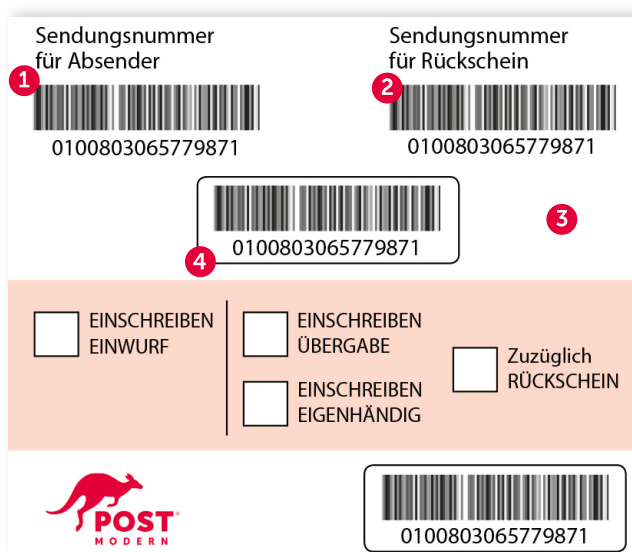


Handhabung des Labels

Durch das Label, welches als unverzichtbarer Bestandteil auf die Vorderseite der Sendung geklebt wird, ist das Einschreiben eindeutig gekennzeichnet und kann durch die Sendungsnummer auch später noch identifiziert werden.

- 1** Dieser Abschnitt verbleibt beim Absender als Sendungsnachweis.
- 2** Bei Sendungen mit der Zusatzoption Rückschein wird dieser Abschnitt auf den Rückschein in das Feld Sendungsnummer geklebt.
- 3** Dieser Abschnitt wird auf die Sendungen geklebt und die gewünschte Einschreibeart bzw. gewünschte(n) Zusatzoption(en) angekreuzt.
- 4** Dieser Abschnitt verbleibt mit Abschnitt **3** auf der Sendung. Ohne diesen Abschnitt kann die Sendung nicht befördert werden und wird zum Absender zurückgeführt

Beispiel: Einschreibe-Label



Einwurf-Einschreiben

- Der Einwurf in den Hausbriefkasten des Empfängers wird vom Zusteller auf einer Zustellquittung mit Unterschrift und Datum dokumentiert.
- Der Nachweis der Zustellung verbleibt bei PostModern.

Übergabe-Einschreiben

- Der Empfänger oder Empfangsbevollmächtigte quittiert den Erhalt der Sendung persönlich auf einer Zustellquittung mit Unterschrift und Datum.
- Der Nachweis der Zustellung verbleibt bei PostModern.

Übergabe-Einschreiben, eigenhändig

- Nur der Empfänger persönlich oder eine Person mit entsprechender Vollmacht kann den Erhalt der Sendung auf einer Zustellquittung mit Unterschrift und Datum quittieren.
- Der Nachweis der Zustellung verbleibt bei PostModern.

Übergabe-Einschreiben mit Rückschein

- Der Empfänger oder Empfangsbevollmächtigte quittiert den Erhalt der Sendung persönlich auf dem Rückschein mit Unterschrift und Datum.
- Der Rückschein wird an den Absender zurückgeführt.

Übergabe-Einschreiben mit Rückschein, eigenhändig

- Nur der Empfänger persönlich oder eine Person mit entsprechender Vollmacht kann den Erhalt der Sendung auf dem Rückschein mit Unterschrift und Datum quittieren.
- Der Rückschein wird an den Absender zurückgeführt.

Beispiel Rückschein

Rückschein vom Absender auszufüllen

Sendungsnummer _____ Einlieferdatum 12.10.2020

Falls erforderlich, Akten- oder Vorgangszeichen des Absenders _____

Anschrift des Empfängers
 Namen bzw. Firma MUSTERMANN HANS
 Straße/Hausnummer MUSTERSTRASSE 7
 PLZ/Ort 01099 MUSTERSTADT

Ich habe den Adressaten der Sendung benachrichtigt am _____ und die Sendung zur Lagerung gegeben

Ich habe die Sendung wie rechtsstehend dargestellt übergeben.

Das Einschreiben wurde übergeben an Übergabe Eigenhändig
 Adressatin Bevollmächtigte(n) Andere _____

Ich habe mich von der Identität des Empfängers durch Einsicht in einen amtlichen Lichtbildausweis überzeugt.

Der Empfänger bestätigt den Erhalt der Sendung:
 Datum: _____
 Name des Empfängers: _____
 Unterschrift des Empfängers: _____

Name d. Zustellers: _____
 Unterschrift d. Zust.: _____

Rote Fläche vom Postdienst auszufüllen

WIRD VOM ZUSTELLER AUSGEFÜLLT

Beispiel:
Rückschein

POST MODERN

Klebefalz

Quittungsetikett, vom Zusteller einzukleben

Internes Bearbeitungsfeld Postdienst

Klebefalz

Zurück an:
MEIER
ERIKA
HAUPTSTRASSE 100
01034 STADT

Wird auf der Rückseite der Sendung geklebt