MERKBLATT
LETTERSHOP

ALLGEMEIN

Für Massensendungen wie Mailings, Kataloge, Broschüren, Postkarten, Päckchen, Angebotsflyer und Drucksachen aller Art ist der Lettershop die passende Dienstleistung. Sie können dadurch den massenhaften Druck, eigenhändige Kuvertierung, Beklebung, Verpackung auslagern und damit Kosten (wie z. B. : Personal-/Technikkosten) sparen. Unser Lettershop übernimmt die Datenaufbereitung, Druck, Kuvertierung und die Versendung für Sie.

1. DRUCKAUFBEREITUNG / PERSONALISIERUNG

- Sie liefern die Druckdaten als druckfähige PDF
- Sie liefern die Adressdaten als Excel
- Sie liefern das Anschreiben als Word
- Wir führen Ihre Daten zusammen
- Danach erfolgt die Druckfreigabe durch Sie

2. DRUCK

- Druck im Digital- und Offsetdruck
- Druck von z.B. Broschüren, Postkarten, Katalogen, Flyern und Anschreiben

3. KUVERTIERUNG

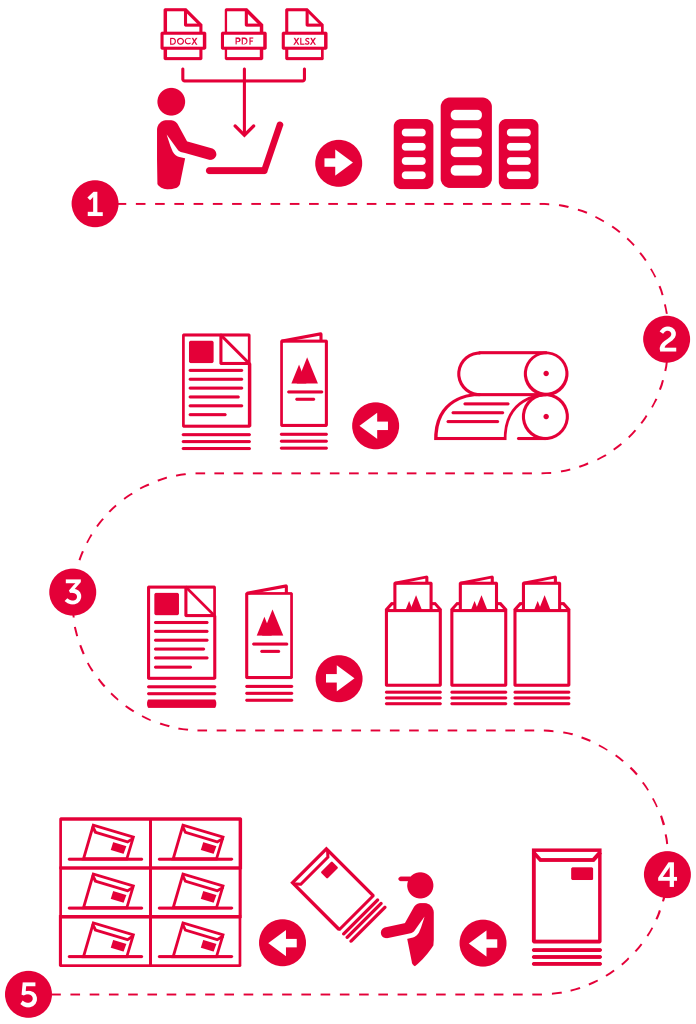
- Maschinelle Kuvertierung bis 12 Teile möglich
- Manuelle Kuvertierung
- Einschweißen in Folie

4. ETIKETTIERUNG / DIREKTADRESSIERUNG

- Aufbringen der Empfängeradresse als Etikett manuell oder maschinell
- Aufbringen der Empfängeradresse per Injekt- oder Laserdruck direkt auf Ihrer Sendung

5. VERSAND

- Versand erfolgt über die gewohnt günstigen Konditionen über PostModern



IHR PERSÖNLICHER ANSPRECHPARTNER

AUFTRAGSMANAGEMENT- UND AUTOMATIONSBEAUFTRAGTER

Thomas Genehr
Telefon: 0351 278808 212
E-Mail: t.genehr@post-modern.de