

ALLGEMEINE HINWEISE

Wir verwahren Ihre Post während Ihrer Abwesenheit sicher bis maximal 3 Monate auf. Nach Beendigung Ihres Auftrages werden Ihnen die gelagerten Sendungen wieder zugestellt. Die Zustellung durch PostModern erfolgt generell von Dienstag bis Samstag. Sollte der letzte Tag Ihrer Lagerung ein Sonntag sein, wird Ihnen Ihre Post zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens jedoch dienstags, zugestellt.

Folgende Sendungen werden gelagert:

- Postkarten und Briefe
- Einwurf-Einschreiben
- Infopost
- Bücher- und Warensendungen
- Zeitschriften und Kataloge

Von der Lagerung ausgeschlossen sind:

- Einschreiben (außer Einwurf-Einschreiben)
- Pakete
- Overnightsendungen
- Postzustellaufträge (PZA)

POSTLAGERAUFTRAG

ABLAUF

Übermitteln Sie den ausgefüllten und mit Briefmarken versehenen Postlagerauftrag bis spätestens 2 Wochen vor Beginn der Lagerung an PostModern. Bei Änderungen oder Stornierung des Auftrages setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit unseren Servicemitarbeitern in Verbindung. Unser Service-Telefon ist aus dem deutschen Festnetz kostenfrei von Montag bis Freitag von 08:00 – 18:00 Uhr zu erreichen.

ABRECHNUNG

Sie ergänzen den Postlagerauftrag mit den erforderlichen PostModern-Briefmarken. Sollten Sie den Postlagerauftrag postalisch übermitteln, ist dies nur durch Einwurf in einen der roten PostModern-Briefkästen möglich. Das Frankieren des Briefumschlages ist nicht erforderlich.

Das Formular enthält folgende Bereiche:

- POSTLAGERAUFTRAG PRIVATKUNDE** (Titel)
- VERSION 17.1 GÜLTIG AB 01.05.2017 SEITE 1** (Oben rechts)
- MEDIA Logistik GmbH** (Kontaktinformationen)
- Bitte füllen Sie diesen Postlagerauftrag online oder mit schwarzem Kugelschreiber in leserlichen Großbuchstaben (Blockschrift) aus und senden ihn unterschrieben an uns per Post.** (Anleitung)
- AUFTRAG FÜR POSTLAGERUNG** (Auswahlfeld für 1, 3 oder 6 Monate)
- Dauer der Lagerung:** (Auswahlfeld für 1, 3 oder 6 Monate)
- AUFTRAGGEBER** (Formulare für Name, Telefon, Straße, PLZ, Ort, E-Mail, Adresszusätze)
- Weitere Personen** (Formulare für Name, Adresse)
- post** Logo (Unten rechts)

Rede Markierungen im Bild weisen auf:

- Die Auswahl der Lagerdauer (1, 3 oder 6 Monate).
- Die Eingabefelder für Name, Telefon, Straße, PLZ und Ort.
- Die Eingabefelder für E-Mail-Adresse.
- Die Eingabefelder für Datum und Unterschrift.

Bitte kreuzen Sie die Dauer an und ergänzen Sie die genaue Zeit der Lagerung und die Angaben des Auftraggebers. Für eventuelle Rückfragen benötigen wir die Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners.

Bitte ergänzen Sie die erforderlichen PostModern-Briefmarken. Für die Lagerung
bis 1 Monat: 3x 2,20 €,
bis 3 Monate: 4x 2,20 €.

Bitte den Postlagerauftrag mit Datum und Unterschrift vervollständigen.

Das Formular enthält folgende Bereiche:

- POSTLAGERAUFTRAG PRIVATKUNDE** (Titel)
- VERSION 17.1 GÜLTIG AB 01.05.2017 SEITE 1** (Oben rechts)
- ZÄHLUNGSBEDINGUNGEN** (Text zur Bezahlung)
- HIER BITTE 3x 2,20 € BZW. 4x 2,20 € POSTMODERN-BRIEFMARKEN AUFKLEBEN!** (Anweisung)
- EINWILLIGUNG** (Text zur Zustimmung)
- Datum** (Auswahlfeld)
- Ort** (Auswahlfeld)
- Unterschrift** (Auswahlfeld)
- post** Logo (Unten rechts)

Rede Markierungen im Bild weisen auf:

- Die Bezahlungsinformationen.
- Die Anweisung zur Aufklebung von Briefmarken.
- Die Eingabefelder für Datum, Ort und Unterschrift.